

निविदा प्रपत्र संख्या 01/यूपिको/स0क0/वृद्धाश्रम/2019-20

दिनांक 20.09.2019

पी0पी0पी0 मॉडल पर वृद्धाश्रमों के
संचालन हेतु स्वैच्छिक
संस्थाओं/सरकारी उपक्रमों तथा
राजकीय निगमों के चयन के संबंध में
अभिव्यक्ति की रूचि

Expression of Interest



द्वारा प्रकाशित:-

निदेशालय समाज कल्याण विभाग

कल्याण भवन, 3, प्राग नारायण रोड, लखनऊ उत्तर प्रदेश।

प्रेस विज्ञप्ति

उ0प्र0 माता-पिता और वरिष्ठ नागरिकों का भरण-पोषण तथा कल्याण नियमावली, 2014 के अनुपालन में अतिरिक्त वृद्धाश्रमों के संचालन हेतु स्वैच्छिक संस्थाओं/सरकारी उपक्रमों तथा राजकीय निगमों के चयन के संबंध में।

विज्ञप्ति

वर्ष 2019-20 में प्रदेश के आठ जनपदों क्रमशः गोण्डा, प्रयागराज, वाराणसी, गोरखपुर, मुरादाबाद, कानपुर नगर, सोनभद्र तथा संभलमें एक-एक अतिरिक्त अधिकतम 100 वृद्धजनों की क्षमता का आवासीय वृद्धाश्रम समाज कल्याण विभाग द्वारा खोला जाना प्रस्तावित है। निविदादाताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे निविदा प्रपत्र का भलीभांति अध्ययन कर समाज कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ की वेबसाइट www.dirsamajkalyan.in तथा यूपिको की वेबसाइट <http://www.upico.org> से डाउनलोड कर वांछित नियम एवं शर्तों के अनुसार तय समय और तारीख से पूर्व यूपिको के कार्यालय चतुर्थ तल, श्री गणेश टावर, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010 में जमा किया जा सकता है।

उक्त कार्य हेतु प्रतिष्ठित स्वैच्छिक संस्थाओं/सरकारी उपक्रमों तथा राजकीय निगमों के चयन हेतु समाज कल्याण विभाग, लखनऊ उत्तर प्रदेश द्वारा पंजीकृत एवं कार्यानुभव रखने वाले फर्मों जो निर्धारित औपचारिकतायें पूर्ण करती हो, से सीलबन्द लिफाफे में आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

1. निविदा की महत्वपूर्ण सूचना/समय अनुसूची

क्रम सं०	जानकारी	विवरण
1.	प्रोजेक्ट का नाम	पी0पी0 मॉडल पर वृद्धाश्रमों के संचालन हेतु स्वैच्छिक संस्थाओं/सरकारी उपक्रमों तथा राजकीय निगमों के चयन के संबंध में
2.	निविदा प्रपत्र संख्या	01/यूपिको/स0क0/वृद्धाश्रम/2019-20, दिनांक 20.09.2019
3.	विभाग का नाम	निदेशालय, समाज कल्याण
4.	चयन प्रक्रिया	QCBS
5.	स्पष्टीकरण के लिए प्रश्नों को लिखित रूप में जमा करने की अन्तिम तिथि	28 सितम्बर 2019
6.	निविदा पूर्व बैठक (प्री-बिड), तिथि, समय तथा पता	30 सितम्बर 2019, पूर्वाह्न 11:00 बजे, यू0पी0 इण्डस्ट्रियल कन्सलटेंट्स लि0 (यूपिको) कार्यालय, चतुर्थ तल, श्री गणेश टावर, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010।
7.	आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि, समय एवं स्थान	16 अक्टूबर 2019, अपराह्न 4:00 बजे, यू0पी0 इण्डस्ट्रियल कन्सलटेंट्स लि0 (यूपिको) कार्यालय, चतुर्थ तल, श्री गणेश टावर, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010।
8.	तकनीकी/आवेदन खुलने की तिथि और समय	17 अक्टूबर 2019, पूर्वाह्न 11:00 बजे।
9.	संपर्क विवरण	श्री आशुतोष कुमार, प्रबन्धक (यूपिको) 8801748563
10.	डिमाण्ड ड्राफ्ट	किसी भी सरकारी/राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत रु0 1180/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में यू0पी0 इण्डस्ट्रियल कन्सलटेंट्स लि0, लखनऊ के नाम से देय होगा।
11.	Earnest Money Deposit (EMD)	अर्ह/चयनित होने के उपरान्त किसी भी सरकारी/राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत रु0 2,00,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/एफडीआर/बैंक ड्राफ्ट के रूप में निदेशक, समाज कल्याण, उत्तर प्रदेश, लखनऊ के नाम से देय होगा।

विशेष निर्देश

- आवेदन के सभी पृष्ठों को अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा कर्मांकित एवं हस्ताक्षरित किया जाना अनिवार्य है।
- पृष्ठों की कुल संख्या को कवरिंग पत्र पर दर्शाया जाना अनिवार्य है।
- निविदा/आवेदनकर्ताओं नियमितरूप से निम्नलिखित वेबसाइट www.dirsamajkalyan.in <http://www.upico.org> को देखते रहें, निविदा प्रपत्र में कोई भी परिवर्तन/संशोधन उपरोक्त वेबसाइट के माध्यम से सूचित किये जायेंगे।
- यदि तकनीकी/आवेदन खोलने वाले दिन को सरकार द्वारा आवकाश घोषित किया जाता है तो उसके अगले कार्यादिवस पर खोला जायेगा।

2. निविदा से सम्बन्धित जानकारी—

निविदा/आवेदनकर्ताओं द्वारा स्पष्टीकरण प्रश्नों को ई-मेल आईडी या प्रत्यक्ष रूप में प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि 28 सितम्बर 2019 तथा ई-मेल आईडी info@upico.org है।

निविदा/आवेदनकर्ताओं द्वारा प्रश्नों से सम्बन्धित **प्री-बिड मीटिंग** हेतु स्वयं या अपने किसी अधिकृत प्रतिनिधि को प्राधिकरण पत्र एवं पहचान पत्र के साथ निम्नांकित तयसमय एवं स्थान पर प्रतिभाग करने हेतु भेज सकते हैं।

स्थान: यू0पी0 इण्डस्ट्रियल कन्सलटेंट्स लि0 (यूपिको) कार्यालय, चतुर्थ तल, श्री गणेश टावर, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010

दिनांक : 30 सितम्बर 2019

समय : पूर्वाह्न 11:00 बजे

स्पष्टीकरण प्रश्नों को निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

स्पष्टीकरण अनुरोध			
निविदा/आवेदनकर्ता का नाम व पता			
अनुरोध प्रस्तुत करने वाला का नाम एवं पदनाम			
प्रतिनिधि का संपर्क विवरण			
मोबाइल न0, ई-मेल आई0डी0			
क्रम सं0	निविदा दस्तावेज "खण्ड संख्या/पृष्ठ संख्या"	स्पष्टीकरण बिन्दु	चाही गयी स्पष्टता
1.			

हस्ताक्षर (संस्था का मोहर सहित)

नाम:—

पदनाम:—

3. स्कोप ऑफ वर्क –

- प्रेस विज्ञप्ति के बाद अर्ह/चयनित निविदा/आवेदनकर्ताओं को स्वीकृत दरों पर अनुबन्ध की अवधि तक समाज कल्याण विभाग द्वारा वित्तपोषित आवासीय वृद्धाश्रम पीपीपी मॉडल पर संचालित किया जायेगा।
- अनुबन्ध अवधि में किसी प्रकार की दर वृद्धि का क्लेम स्वीकार नहीं होगा। भुगतान ई-पेमेण्ट के माध्यम से कार्यदायी संस्था के खाते में आन्तरित किया जायेगा।
- समस्त भुगतान का उपभोग प्रमाण-पत्र जिला समाज कल्याण अधिकारी से सत्यापित कराकर निदेशक, समाज कल्याण, उत्तर प्रदेश, लखनऊ को त्रैमास की समाप्ति पर एक सप्ताह के अन्दर उपलब्ध कराना होगा।
- भुगतान ई-पेमेण्ट के माध्यम से कार्यदायी संस्था के खाते में अन्तरित किया जायेगा। कार्य दायी संस्था द्वारा बेनिफिशियरी जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा सत्यापित कराकर निदेशक, समाज कल्याण, उत्तर प्रदेश, लखनऊ को समय से भेजना होगा।
- संस्थाओं में रह रहे संवासियों एवं संस्था के अधिकारियों/कर्मचारियों का प्रतिदिन बायोमैट्रिक उपस्थिति दर्ज कराते हुए कार्यदायी संस्था द्वारा तिथिवार निर्धारित प्रारूप पर जिला समाज कल्याण अधिकारी से सत्यापित कराते हुये प्रत्येक मास निदेशालय प्रेषित करना होगा।
- विद्युत कर बिल के भुगतान हेतु बिल की प्रति जिला समाज कल्याण अधिकारी से सत्यापित कराते हुये प्रत्येक मास निदेशालय प्रेषित करना होगा।
- मौसम के अनुसार वृद्धाश्रम में निवासित संवासियों हेतु प्रयोज्य सामग्रियों की उपलब्धता सुनिश्चित करनी होगी एवं तिथिवार निर्धारित प्रारूप पर जिला समाज कल्याण अधिकारी से सत्यापित कराते हुये प्रत्येक मास निदेशालय प्रेषित करना होगा।
- विभाग द्वारा निर्धारित सामग्री एवं सुविधाओं की वस्तुओं की पूर्ति एवं अधिकतम संख्या होना आवश्यक है। उक्त प्रदत्त सुविधाओं के व्यय को तिथिवार निर्धारित प्रारूप पर जिला समाज कल्याण अधिकारी से सत्यापित कराते हुये प्रत्येक मास निदेशालय प्रेषित करना होगा।

- आवर्तक व्यय की मदों का भुगतान त्रैमासिक आधार पर किया जायेगा।

4. निविदा/आवेदनकर्ताओं को निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य है—

1. किसी भी सरकारी/राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत रु0 1180/—(रु0 एक हजार एक सौ अस्सी रुपये) का डिमाण्ड ड्राफ्ट निविदा शुल्क के रूप में यू0पी0 इण्डस्ट्रियल कन्सलटेंट्स लि0, लखनऊ के नाम से देय होगा।
2. संस्था का वैध PAN/TAN/TIN/GST Certificate
3. पंजीकरण प्रमाण-पत्र, ISOसर्टिफाइड तथा NGO दर्पण पर रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की छायाप्रति।
4. संस्था का By-Laws/MOA/AOA
5. स्वैच्छिक संगठन का सोसाइटी के अन्तर्गत पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र तथा पिछले तीन माह का बैंक स्टेटमेण्ट संलग्न करना अनिवार्य है।
6. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन के संचालित कार्यालयों का विवरण।
7. विगत तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2017-18, 2018-19) के चाटर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित ऑडिटेड बैलेन्ससीट। यदि वित्तीय वर्ष 2018-19 का बैलेन्ससीट न बना हो तो चाटर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित प्रोविजनल बैलेन्ससीट तथा टर्नओवर सर्टिफिकेट संलग्न करना अनिवार्य है।
8. फुल टाइम चाटर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित नेटवर्थ सर्टिफिकेट।
9. विगत तीन वित्तीयवर्षों (2016-17, 2017-18, 2018-19) का आई0टी0आर0 की छाया प्रति।
10. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन द्वारा संचालित किये जा रहे कार्यों में से किन्ही एक कार्य पर कार्यकारी सांराश (Executive summary)जिसमें संस्था द्वारा किये गये कार्यों का पूर्ण विवरण हो, तथा संस्था के पास कम से कम तीन वर्षों के अनुभव के सापेक्ष कार्यादेश/अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।

11. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन द्वारा कार्यादेश की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है जिससे कि यह प्रतीत हो कि समाज कल्याण विभाग के साथ कोई भी कार्य या सामान्य कार्य करने का अनुभव है।
12. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन द्वारा किये गये आवासीय योजना कार्यों के अनुभव(यदि कोई हो तो) के सापेक्ष कार्यादेश/अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
13. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन द्वारा कृषि रेटिंग/सिविल स्कोर/तथा रु0 20,00,000.00 (रु0 बीस लाख) का लिक्विडिटी सर्टिफिकेट चाटर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्रUDIN नं0 के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
14. किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत रु0 20,00,000.00 (रु0 बीस लाख) की Solvency Certificate संलग्न करना अनिवार्य है।
15. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन द्वारा संचालित अपने कार्यालय का विवरण में (पता, कार्यालय का क्षेत्रफल, सुविधायें, किराया अनुबन्ध पत्र)संलग्न करना अनिवार्य होगा।
16. अनुबन्ध पत्र रु0 100 के नोटेरियल गैर न्यायिक स्टम्प पेपर पर यह अंकित हो कि चयनित होने के उपरान्त वृद्धाश्रम हेतु प्रस्तावित भवन के भवन स्वामी एवं संस्था अध्यक्ष/सचिव के मध्य हुये किरायानामा/अनुबन्ध पत्र तथा समस्त अनावर्तक एवं आवर्तक संसाधन का क्रय एक माह के भीतर कर लिया जायेगा सम्बन्धी शपथ-पत्र निदेशक समाज कल्याण के समक्ष उपलब्ध करायेगें। अन्यथा की स्थिति में आवेदन स्वतः निरस्त कर दिया जायेगा। यदि वृद्धाश्रम संचालन हेतु भवन पहले से उपलब्ध है तो उक्त भवन का फोटो तथा बिजली के बिल की प्रति संलग्न करें।
17. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को अपने लेटरपैड पर यह प्रतिबद्धता घोषणा पत्र देना होगा कि चयन के बाद आवंटित वृद्धाश्रम का संचालन वह स्वयं करेगी तथा किसी को सबलेट नही करेगी।

18. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन के प्रबन्ध तत्र में किसी प्रकार का वाद अथवा संस्था के विरुद्ध किसी न्यायालय में वाद लम्बित न होने तथा संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन की किसी योजनान्तर्गत/किसी भी स्तर पर केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा कालीसूची में दर्ज न होने के सम्बन्ध में घोषणा पत्र आवेदक संस्था के प्रबन्धक/सचिव द्वारा रुपये 100 के स्टम्प पेपर पर घोषित कर संलग्न करना अनिवार्य है।
19. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन के पास 100 वृद्धजनों हेतु पर्याप्त स्टॉफ की स्थिति, स्टॉफ के शैक्षणिक योग्यता, आईडी प्रूफ फोटो युक्त एवं वैध पारिश्रमिक के अभिलेखों के हार्डकॉपी चयन के उपरान्त एक माह के भीतर उपलब्ध करानेका घोषणा पत्र तथा आवेदक संस्था के प्रबन्धक/सचिव द्वारा रुपये 100 के स्टम्प पेपर पर घोषित कर संलग्न करना अनिवार्य है।
20. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन के पास फुल टाइम नर्स (जो समकक्ष योग्यता रखते हो) का पूर्ण विवरण डिग्री सर्टिफिकेट सहित संलग्न करना अनिवार्य है।
21. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन द्वारा वृद्धजनों के स्वास्थ्य के दृष्टिगत पैरामेडिकल सेवा एवं एम्बुलेन्स सुविधा की उपलब्धता का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
22. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन के पास अधिकतम 100 वृद्धजन हेतु अनावर्तक व आवर्तक संसाधन कम से कम छः माह के लिए उपलब्ध है, से सम्बन्धित रु 100 के स्टम्प पेपर पर संस्था अध्यक्ष/सचिव का घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा।

5. सामान्य निर्देश—

1. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन का पिछले तीन वित्तीय वर्ष 2016–17, 17–18, 18–19 में वार्षिक टर्नओवर रु0 50 लाख होना अनिवार्य है तथा किसी भी एक वित्तीय वर्षों में रु0 एक करोड़ का टर्नओवर हो।

2. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन के संस्था प्रमुख/सचिव/सक्षम अधिकारी के नाम CRISIL रेटिंग B+ या उससे ऊपर, CIBIL स्कोर 750 से ऊपर होना अनिवार्य है तथारू0 20,00,000.00 (बीस लाख) का लिक्विडिटी सर्टिफिकेट चाटर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र UDIN नं0 के साथ संलग्न करना होगा।
3. निविदा/आवेदनकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि निविदा प्रपत्र का सावधानीपूर्वक अध्ययन करें। आवेदन करने से पूर्व पूरी समझ के साथ निविदा प्रपत्र में निहित सभी निर्देशों, पात्रता मानदण्ड, शर्तों का सावधानीपूर्वक अध्ययन किया जाना चाहिए। किसी भी दशा में निविदा प्रपत्र में आवश्यक सभी जानकारी प्रस्तुत करने में असफल होने पर आवेदन/बिड़ को अस्वीकार कर दिया जायेगा।
4. आवेदन को पूर्ण रूप से भरकर समस्त दावों के समर्थन में प्रमाणित छायाप्रति सहित लिफाफे में सील बन्द कर यूपिको कार्यालय (चतुर्थ तल, श्री गणेश टावर, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010) में जमा करें।
5. Expression of Interest(अभिव्यक्ति की रूचि) द्वारा आवेदन करने वाली संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन या आवेदन निर्धारित प्रारूप पर ही मान्य होगा, निर्धारित प्रारूप के अलावा किसी और प्रारूप पर स्वीकार नहीं किया जायेगा। तथा आवेदन के निरस्तीकरण का कारण होगा।
6. आवेदन के साथ संलग्न अन्य दस्तावेजों की जांच की जायेगी। अपूर्ण, ओवरराइटिंग, अधूरी, अस्पष्ट रूप से भरे फार्म मान्य नहीं होंगे। जिन संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन के आवेदन वैध,अर्ह एवं संतोषजनक पाये जायेगे को प्ररस्तुतिकरण हेतु आमंत्रित किया जायेगा।
7. इच्छुक आवेदक को आयकर दाताओं द्वारा अनिवार्य है, तथा आयकर कार्यालय में पंजीकृत हो।
8. स्थानीय संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को वरीयता दी जायेगी।

9. बिड में संलग्न सभी पृष्ठों पर पृष्ठ संख्या अंकित करना तथा सील एवं स्वप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
10. सशर्त आवेदन किसी भी रूप में स्वीकार नहीं किया जायेगा।
11. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन के पास आवेदित जनपद में अधिकतम 100 वृद्धजनों हेतु पर्याप्त आवासीय क्षेत्र एवं सुविधायुक्त भवन की उपलब्धता हो, जो प्रति अन्तःवासी 55 वर्ग फुट आवासन क्षेत्र तथा 4 वृद्ध संवासियों हेतु एक शौचालय व एक स्नानघर न्यूनतम मानक के अनुसार अनिवार्य होगा।
12. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन द्वारा एक ही जनपद के लिए आवेदन किया जा सकता है।
13. वृद्धाश्रम में संवासियों की मृत्यु होने पर यदि मृतक संवासी का कोई परिजन नहीं आता है तो संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन मृतक संवासी के धर्म के अनुसार उसका अन्तिम संस्कार का दायित्व पूर्ण करेगी।
14. वृद्धाश्रम के संचालन हेतु चयनित संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन से तीन वर्ष के लिए अनुबन्ध किया जायेगा, यदि इस बीच संस्था/सरकारी उपक्रम तथा राजकीय निगम का कार्य संतोषजनक पाया जाता है तो नोटिस के माध्यम से सुधार की अपेक्षा की जायेगी। सुधार न होने की स्थिति में द्वितीय नोटिस एवं सुनवाई का प्राविधान होगा, तदुपरान्त अनुबन्ध समाप्त करने का आदेश निदेशक समाज कल्याण द्वारा जारी कर दिया जायेगा जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन का होगा।
15. चयन होने के पश्चात् संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को एक माह के अन्दर भवन किराये का जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त किराया औचित्य प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा, अन्यथा की दशा में संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन का चयन निरस्त कर दिया जायेगा।

16. संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को स्वीकृत दरों पर अनुबन्ध की अवधि तक भुगतान की कार्यवाही की जायेगी।
17. निदेशक, समाज कल्याण एवं प्रबन्ध निदेशक, यू0पी0 इण्डस्ट्रियल कन्सलटेन्ट्स लि0 के पास किसी भी आवेदन तथा निविदा को रद्द करने का अधिकार निहित होगा।
18. जिन संस्था एवं स्वैच्छिक संगठन जिन पर किसी भी मामले पर जांच चल रही हो को आवेदन करने की अनुमति नहीं है। यदि इस प्रकार का किसी भी विवरण को गोपनीय रखा जाता है तथा भविष्य में किसी भी सूत्रों से मालूम होने के उपरान्त आवेदन को निरस्त कर दिया जायेगा।

6. सुरक्षा धनराशि –

अर्ह संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को सुरक्षा धनराशि के रूप में सरकारी/राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत रुपये 2,00,000.00 (रु0 दो लाख) का बैंक गारण्टी (BG)निदेशक, समाज कल्याण के पदनाम से जमा करना अनिवार्य होगा।

7. प्रस्ताव की पूर्णता–

आवेदकों से सभी निर्देशों प्रपत्र में नीहित नियम एवं शर्तों तथा निर्देशों की जांच करने की अपेक्षा की जाती है। निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत सभी आवश्यक जानकारी व चाही गयी सूचनायें को प्रस्तुत करने पर ही प्रस्ताव को पूर्ण माना जायेगा। अधूरे आवेदन अस्वीकृति का परिणाम हो सकता है। यदि निविदा दस्तावेज में चाही गयी पूर्ण जानकारी प्राप्त नहीं होती है कि स्थिति में आवेदन को पूरी तरह खारिज कर दिया जायेगा, जिसका उत्तरदायित्व स्वयं निविदा/आवेदनकर्ता का होगा।

8. भ्रष्ट एवं कपटपूर्ण व्यवहार–

यदि आवेदकों द्वारा कार्य के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की कोई सस्तुति, धोखाधड़ी प्रथाओं में लिप्त पाये जाते हैं तो इस स्थिति में विभाग द्वारा उक्त आवेदन खारिज कर दिया जायेगा। इसके अलावे इस तरह के मामलों में संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को ब्लैकलिस्ट किया जा सकता है।

9. कार्यादेश एवं अनुबन्ध/समझौता –

निदेशालय समाज कल्याण विभाग, लखनऊ, उत्तर प्रदेश चयनित/अर्ह संस्था/ सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को समस्त नियम व शर्तों, दर कार्यादेश में अंकित कर पूर्ण कार्यादेश जारी करेगा। स्वीकृती टोकन के रूप में संस्था प्रमुख/सचिव द्वारा हस्ताक्षरित कार्यादेश की छायाप्रति निदेशालय को वापस भेजना अनिवार्य है, जिसे अनुबन्ध हेतु प्रवेश के रूप में माना जायेगा। कार्यादेश जारी होने के एक माह के भीतर अनुबन्ध हस्ताक्षरित किये जायेंगे।

10. लागू कानून और न्यायालय का अधिकार क्षेत्र –

चयनित संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को रुपये 100 के नॉन ज्यूडिसियल स्टेम्प पेपर पर स्वयं के खर्च पर निदेशक समाज कल्याण, लखनऊ, उत्तर प्रदेश तथा संस्था प्रमुख/सचिव के मध्य हस्ताक्षरित अनुबन्ध के अधीन कार्य सम्पादित करना होगा। किसी भी प्रकार के वाद की स्थिति में भारत के कानून के अनुसार शासित तथा क्षेत्राधिकार के अधीन होगा एवं न्याय क्षेत्र लखनऊ में ही स्वीकार किये जायेगे।

11. अनुदान के लिए शर्तें—

1. चयनित संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन केन्द्र/राज्य सरकार तथा विभाग के किसी अधिकारी या उनके द्वारा अधिकृत किसी भी संस्था/व्यक्तियों द्वारा निरीक्षण के लिए खुला रहेगा, जिसमें तृतीय पक्ष द्वारा विभाग की संस्तुति पर निरीक्षण किया जा सकता है।
2. इस योजना के लिए चयनित संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को अलग खाता खुलवाना अनिवार्य है। यह हमेशा केन्द्र/राज्य सरकार तथा विभाग द्वारा प्रतिनियुक्त अधिकारी द्वारा जांच के लिए खुला रहेगा। यह आन्तरिक ऑडिट यह समवर्ती (concurrent) ऑडिट के लिख खुला होगा।

3. चयनित संस्था/सरकारी उपक्रम/राजकीय निगम एवं स्वैच्छिक संगठन को सरकारी अनुदान से खरीदी गयी समस्त परिसम्पत्तियों का रिकार्ड रजिस्टर में रखना होगा तथा जरूरत पड़ने पर ऑडिटर के समक्ष रखना होगा।

12. आवेदन जमा करने का तरीका व अन्तिम तिथि—

पूर्ण रूप से भरे आवेदन दिनांक 25 सितम्बर 2019 से 16 अक्टूबर 2019 तक किसी भी कार्य दिवस में पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 4:00 बजे तक व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर या पंजीकृत डाक से टेक्निकल बिड तथा रुपये 1180/—(एक हजार एक सौ अस्सी रुपये) नॉन रिफण्डेबल निविदा शुल्क के रूप में सरकारी/राष्ट्रीयकृत बैंक से निर्गत डिमाण्ड ड्राफ्ट “यू0पी0 इण्डस्ट्रियल कन्सलटेन्ट्स लि0” के नाम से देय होगा, कोसील बन्द लिफाफे में यू0पी0 इण्डस्ट्रियल कन्सलटेन्ट्स लि0, चतुर्थ तल, श्री गणेश टावर, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010 पर भेजे जा सकते हैं। निर्धारित तिथि एवं समय के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। लिफाफे के ऊपर साफ अक्षरों में “ पी0पी0पी0 मॉडल पर वृद्धाश्रमों के संचालन हेतु स्वैच्छिक संस्थाओं/सरकारी उपक्रमों तथा राजकीय निगमों के चयन के संबंध में अभिव्यक्ति की रुचि” तथा आवेदक का पूरा नाम/पता/संपर्क सूत्र लिखा जाना अनिवार्य है।

Annexure I:
Self Declaration

Date:

Lucknow

To,
Director,
Directorate of Social Welfare,
Lucknow

Dear Sir,

We (Name of the Bidder) hereby submit our Proposal in response to the tender document no. and confirm that for aforesaid work we are applying only for and we will be liable to accept the decision of the authority for selection of our firm for aforesaid work in the marked district: We are fulfilling the terms and conditions as set out in the tender document and we abide the selection procedure for our applied district as per our documents that has been submitted by us.

Gonda

Prayagraj

Varanasi

Gorakhpur

Moradabad

Kanpur Nagar

Sonbhadra

Sambhal

Yours sincerely,

Signature
Full name of signatory
Designation
Name of the Bidder (firm etc)

Annexure II:
Proposal Covering Letter

Date:

Lucknow

To,
Director,
Directorate of Social Welfare,
Lucknow

Dear Sir,

We (Name of the Bidder) hereby submit our Proposal in response to the tender document no. and confirm that :

1. All information provided in this Proposal and in the attachments is true and correct to the best of our knowledge and belief.
2. We shall make available any additional information if required to verify the correctness of the above statement.
3. Certified that the period of validity of bids is 120 days from the last date of submission of Proposal, and
4. We are quoting for all the works as mentioned in the Scope of Work of the Tender.
5. We the Bidders are not under a Declaration of Ineligibility for corrupt or fraudulent practices or blacklisted by any of the Government agencies.
6. The Director, (Samaj Kalyan), Directorate of Social Welfare, Uttar Pradesh, Lucknow may contact the following person for further information regarding this tender:
 - a. Name and full address of office, Contact No., Email ID, Company Name
7. We are submitting our Eligibility criteria, Proposal bid documents and technical bid documents along with Tender Document Fee.
8. I will be bound to follow the terms and conditions mentioned in the RFP/tender.

Yours sincerely,

Signature
Full name of signatory

Designation
Name of the Bidder (firm etc)

Annexure- III
(I). General Details of Organization

Sl.No.	Particulars	Description
1	Name of organization	
2	Postal Address of the Organization	
3	Physical Address,(if different from postal address)	
4	Telephone with STD Code	
5	Name & Designation of Head of Organization	
6	Mobile No. of Head of Organization	
7	E-mail Address of Head of Organization	
8	Name and Designation of Person Deployed by Organization as Team Leader for the Study	
9	Establishment Details	
[a]	Year Established	
[b]	Type of Organization	
[c]	Registration Number	
[d]	Name & Place of Registering Authority [Attach photocopy of Registration Certificate(s)]	

(ii). Financial Details of Organization

Annual Turnover of Organization (last 3 financial years)		
Financial Year	Overall Turnover	Net-worth
FY 2017-18		
FY 2016-17		
FY 2015-16		

Note:- CA certified certificate should be enclosed

Annexure- IV

Previous Experience

Assignment/Project name:	
Country: Location within country:	
Name of Client:	
Address:	
Start date (month/year): Completion date (month/year):	
Approx. value of the contract: Rs (In Lacs)	
Duration of assignment (months):	
Total No of staff-months of the assignment:	
Approx. value of the services provided by your firm under the contract:	
Funding Sources	
Fund Received	
Narrative description of Project:	
Description of actual services provided by your staff within the assignment:	

*(Note**: Separate Sheet should be used for different projects)*

Annexure – V

S. No	Particulars	Details
1	As per MOA/AOA/Society By-laws whether main objective of the organization is Age Care/Residential Programme (If No, then what is the main objective) Note:- Highlight the relevant lines	
2	Details of the availability of adequate living spaces with demarcation of public, semi public and private areas (If Available)	
3	Availability of number of rooms for residents with their size in sq. ft. (If Available) Norms:- <ul style="list-style-type: none"> • A minimum of 80 Sq. ft. living space for single occupancy and minimum 130 Sq. ft. living space for double occupancy • A minimum space of 220 Sq. ft. in case of living/residential units (upto 4 elderly) • A minimum of 50 sq. ft. living space per resident for dormitory 	<ul style="list-style-type: none"> • Living room:- • Common room:- • Activity meditation:- • Medication area:- • Office area:- • No. of toilets/lavatory (a) Ladies (b) Gents:- • Appropriate furniture and fixtures:-
4	If building is used exclusively for the Old Age Home? If not then give details of other activities carried out in the building (If Available)	
5	Availability of the staffs (If Available)	<ul style="list-style-type: none"> • Manager • Doctor • Manager • Accountant • Store Keeper • Trained Care Givers • Cooks • Gardner • Physiotherapist • Others
6	Whether standard operations procedure and manual for each facility available with organization for running similar programme (if yes then enclose)	
7	Available Facilities for similar programme (if yes then enclose)	

Note:-Evidence Proof Should be Enclosed

Annexure VI: FORMAT FOR POWER OF ATTORNEY

(To be provided in original as part of Technical Proposal on stamp paper of value required under law duly signed by 'Bidder' for the Tender)

Dated: _____

POWER OF ATTORNEY

To Whomsoever It May Concern

Know all men by these presents, we _____ (name and registered office address of the Bidder) do hereby constitute, appoint and authorize Mr. _____ (Name of the Person(s)), domiciled at _____ (Address), acting as _____ (Designation and the name of the firm), as Authorized Signatory and whose signature is attested below, as our attorney, to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Proposal for award of Agreement <<Name of the project>> involving the deliverables as per agreement with **Directorate Social Welfare, Lucknow**, vide Expression of Interest (Tender Document) Document dated _____, issued by **Directorate Social Welfare, Lucknow**, including signing and submission of all documents and providing information and responses to clarifications/enquiries etc. as may be required by **Directorate Social Welfare, Lucknow**, or any governmental authority, representing us in all matters before **Directorate Social Welfare, Lucknow**. And generally dealing with **Directorate Social Welfare, Lucknow** in all matters in connection with our Proposal for the said Project. We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

For -----

(Signature)

(Name, Title and Address)

Accept

(Attested signature of Mr. _____)

(Name, Title and Address of the Attorney)

Notes:

To be executed by the Bidder

The mode of execution of the Power of Attorney should be in accordance with the procedure, if any, laid down by the applicable law and the charter documents of the executants(s) and when it is so required the same should be under common seal affixed in accordance with the required procedure.

Also, wherever required, the executants(s) should submit for verification the extract of the charter documents and documents such as a board resolution / power of attorney in favour of the Person executing this Power of Attorney for the delegation of power hereunder on behalf of the executants(s).

Annexure VII - Qualification of the Bidder

LIQUIDITY CERTIFICATE

Format for providing liquidity certificate

S. No.	Description	Financial
		Year 2018-19
1	Overall Turnover (INR) (in numeric)	
	(INR) (in words)	
2	Liquidity (INR) (in numeric)	
	(INR) (in words)	

Note:

- 1. For the above financial capability C.A. certified Turn over certificate/ audited balance sheets of financial year 2016-17, 2017-18 and 2018-19 must be attached.*
- 2. Certificate from Chartered Account with UDAI to be submitted for Liquidity of Rupees20 Lakh.*

PART – B

Presentation Points:-

- Details of firm (viz establishment details, directors etc)
- Facilities available with the organization for running similar projects
- Proposed strategies for implementation of this project
- Availability of buildings, furniture and staffs as per the norms/Understanding of the programme
- Facilities available in addition to above like recreation, health, physiotherapy etc., if not available at present then proposed facilities as per abovementioned concern
- Approach for care of oldest-old, severely disabled, dementia patients, destitute women, abandoned older persons.
- Approach for documents and records maintenance
- Approach on increasing and maintaining the required number of beneficiaries
- Details of Present Staffs associated with the organization along with the CVs of the top management officers.
- Accountability and Process of utilization of the fund support

Marking Table for Technical Evaluation

S. No.	Parameter	Maximum Marks	Enclosure on page number
Part – A			
1.	Company registration certificate	5	
2.	GST Registration, MOA/AOA/Bi-Laws/ISO Certificate/Registration Certificate on NGO Darpan	5	
3.	ITR of last three financial years (FY 2015-16, FY 2016-17 & FY 2017-18)	5	
4.	Operational Office Details	5	
5.	Operational years (02 number for each 01 year)	10	
6.	Experience of work with Samaj Kalyan Department/ Simliar Works	10	
7.	Single work order of working with Samaj Kalyan or Experince of Similar Programme in past three financial year	10	
8.	Turnover of Rs. 1 Crore in any of last three financial year (i.e. FY 2016-17, 2017-18 & 2018-19)	10	
9.	CA Certified Networth Certificate	5	
10.	Annual Turnover of Last three years (2016-2017, 2017-18 & 2018-2019) should be equal or More than 50 Lakh. (CA Certificate showing Annual Turnover of three FY should be enclosed)	10	
11.	CRISIL Rating – B+ & above /CIBIL Score – 750 & above /Liquidity of Rs. 20 Lakhs in Financial Year 2018-19 (CA Certificate with UDIN must be enclosed)	10	
12.	Bank solvency certificate of Rs. 20 Lakh Issued from nationalized banks in name of Director/	10	

	Secretary or any authorized Officer of the firm		
13.	Completeness of proposal with all respect i.e. provided checklist, provided relevant documents, numbered pages and proper references.	Total 5 Marks <ul style="list-style-type: none"> • Provided Table of Content = 1Mark • Provided Checklist = 1 Mark. • Provided Relevant Documents = 1Mark • Provided Serial Numbers at every page = 1Mark • Provided correct page reference= 1Mark 	
Total (T)		100	
Minimum Marks required for Technical Qualification		80	
Part – B			
Presentation on each topic mentioned			
Total (P)		100 (10 Marks on each points as mentioned) <ul style="list-style-type: none"> • Excellent = 100 Marks • Good = 80 Marks • Average = 60 Marks • Below Average = 40 Marks • Poor = 20 Marks 	

The weights given to the Technical Marks (T) and marks obtained in presentation (P) will be calculated as Final Score (S) as under:

$$T_s = \underline{80 \text{ i.e. } 80\% \text{ of T and}}$$

$$P_s = \underline{20 \text{ i.e. } 20\% \text{ of P}}$$

Proposals are ranked according to their combined technical (Ts) and presentation score (Ps) scores by adding the weights (Ts = the weight given to the Technical Proposal; Ps = the weight given to the Presentation Marks)

The bidder achieving the highest combined technical and presentation score will be taken as **Successful Bidder**.